



COMUNE DI

CASTELLINO DEL BIFERNO

MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE (1943 – 1944)



C. A. P.: 86020  
P.I.: 00 225 160 704

Tel.: 0874/745148 – Fax.: 0874/749027  
C.F.: 00 122 590 706

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLINO DEL BIFERNO.**

**C.I.G.: Z921DB8336; CUP: H26G17000030004**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

1. Il Comune di Castellino del Biferno, nel rispetto della normativa vigente, intende appaltare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati con le modalità "porta a porta" nonché il trasporto e il conferimento degli stessi presso gli impianti di trattamento/recupero/smaltimento, oltre al servizio di pulizia strade e piazze.

I servizi di cui al presente capitolato sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'articolo 198 del citato decreto legislativo.

2. Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Leg.vo 3 aprile 2006, n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere attraverso il presente appalto sono:

- attivazione della raccolta dei rifiuti con le modalità "porta a porta";
- incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo che qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini.

3. Con riferimento ai servizi svolti sul territorio, l'appaltatore deve comunicare al Comune entro l'ultimo giorno non festivo del mese successivo, i dati riepilogativi relativi ai quantitativi mensili dei rifiuti raccolti nel mese precedente. A supporto di tali dati deve essere presentata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna e/o altro documento equivalente, che attestino quantità e destinazione dei rifiuti raccolti.

4. I corrispettivi resi compensano in maniera esaustiva la corretta e completa esecuzione della prestazione cui il servizio è riferito.

5. A titolo puramente indicativo si forniscono i dati relativi alla distribuzione delle utenze Comunali (dati riferiti al 2014):

Abitanti serviti al 31.12.2014	N. 531 oltre la quota di popolazione fluttuante
Nuclei al 31.12.2014	N. 245

#### Articolo 2 – Svolgimento del servizio

1. I criteri di svolgimento del servizio, oltre che finalizzati a garantire il decoro e la tutela ambientale e paesistica degli abitanti e degli spazi pubblici nel loro complesso, devono curare e limitare al mi-

nimo le possibili implicazioni negative per la qualità della vita dei cittadini e degli utenti, in particolare per quanto riguarda la rumorosità, i disturbi al traffico e agli accessi degli edifici.

2. Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative convenzionate con la stazione appaltante, possono concorrere all'organizzazione complessiva della raccolta ed al raggiungimento degli obiettivi divisi dall'Amministrazione. In questo ambito l'appaltatore è tenuto alla massima collaborazione possibile.

3. I rifiuti provenienti dall'effettuazione dei servizi del presente capitolato sono trasportati a cura dell'appaltatore ad impianti di smaltimento autorizzati.

### **Articolo 3 – Carattere dei servizi - Carta dei Servizi**

1. Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'articolo 178, 1° comma, del Decreto Legislativo 3 Aprile 2006, n. 152, sostituito dall'art. 2 del d.lgs. n. 205 del 2010 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, si applicano al servizio in appalto le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni sulla qualità del servizio pubblico locale e della carta dei servizi.

2. Il criterio gestionale del servizio deve in ogni modo essere adeguato alla sua natura di componente essenziale della qualità urbana, con finalità di risultati in termini di efficienza e disponibilità diffusa.

3. L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24.12.2007, n. 244, ad emettere, antecedentemente all'avvio del servizio, e tenere aggiornata una "*Carta della qualità dei servizi*" da redigere e pubblicizzare, che deve indicare almeno:

a) gli standard relativi alla qualità dei servizi erogati;

b) le modalità di accesso alle informazioni garantite;

c) la procedura per la presentazione dei reclami;

d) istituzione almeno di una sessione di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale ed appaltatore, aperta alle associazioni dei consumatori, nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.

4. Il servizio in appalto non può essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore.

5. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, devono essere rispettate le norme contenute nella legge 15 Giugno 1990 n.146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dai vigenti contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria. In questi casi, l'Aggiudicatario deve dare tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire ove lo ritenga di proprio interesse. In qualsiasi caso deve essere garantito il normale servizio di raccolta dei rifiuti urbani prodotti da case di cura, utenze scolastiche, comunità, mercati pubblici e/o privati.

6. In caso di arbitrario abbandono o sospensione la stazione appaltante può sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitandone le relative spese all'appaltatore stesso, fatto salvo il risarcimento del danno.

### **Articolo 4 – Durata dell'Appalto**

1. La durata dell'appalto è fissata in **365 (trecentosessantacinque) giorni** a decorrere dalla data di inizio del servizio, con possibilità di proroga per ulteriore mese.

2. La ditta aggiudicataria si impegna, nelle more della stipulazione del contratto, ad iniziare il servizio anticipatamente previa comunicazione di aggiudicazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.

3. Qualora dopo la scadenza del contratto fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, l'appaltatore - previa richiesta formale da parte della stazione appaltante - è obbligato alla prosecuzione dello stesso, alle medesime condizioni e per il periodo di tempo necessario indicato dalla stazione appaltante e comunque non oltre mesi 6 (sei). In tale ipotesi nulla in più oltre ai normali canoni di appalto è riconosciuto all'appaltatore.

La data effettiva di inizio del servizio sarà in ogni caso quella stabilita con la sottoscrizione del contratto o, nelle more della sua sottoscrizione, quella che sarà indicata dalla Stazione Appaltante con apposita lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della gara e di formale affidamento dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio entro 2 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento.

Ogni eventuale periodo di proroga sarà comunicato con preavviso di almeno 3 giorni.

#### **Art. 5 – Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo posto a base della gara è di € 36.000,00 (trentaseimila/00), IVA esclusa e comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) IVA esclusa, per il periodo di giorni 365, per l'esecuzione di tutte le prestazioni previste.

Nel prezzo complessivo di appalto si intenderanno compresi tutti gli oneri relativi, inclusi quelli per imprevisti, straordinari, indennità di fascia oraria, di festività, di rischio, per vestiario, DPI, Medico competente, Documento di valutazione dei rischi, formazione ed informazione e più in generale per la sicurezza a termini di legge, nonché tutti gli utili e spese generali dell'impresa ed ogni altra spesa prevista dalle disposizioni legislative in vigore, nessuna esclusa, comunque occorrente per la corretta e completa esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo risultante dall'esito della gara resterà fisso e invariabile. La ditta, pertanto, rimane compensata di qualsiasi avere e non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione in dipendenza e conseguenza del servizio affidato, salvo nei casi di seguito indicati.

Il Comune durante l'esecuzione del contratto ha facoltà di ordinare prestazioni che non siano previste nei documenti contrattuali compensandoli con nuovi prezzi.

La determinazione di nuovi prezzi avviene con la firma da parte della ditta e del Comune di appositi verbali.

#### **Art. 6 – Revisione dei prezzi**

Non è prevista revisione dei prezzi.

#### **Art. 7 – Descrizione del servizio**

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto, nelle vari fasi di raccolta, conferimento, trasporto e trattamento/smaltimento dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del D. Leg.vo 3 aprile 2006 n. 152 e dei decreti attuativi, nonché dei Piani: Regionale, Provinciale e Comunale per la Raccolta Differenziata dei Rifiuti e dovrà essere garantita su tutto il territorio comunale oltre che in località Nuovo Abitato.

L'appalto comprende tutte le prestazioni e i servizi di seguito specificati:

- a) raccolta "*porta a porta*" dei rifiuti urbani differenziati compostabili provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominati "*frazione umida*";
- b) raccolta "*porta a porta*" dei rifiuti differenziati quali: carta, cartone, plastica, lattine e banda stagnata, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione o adibiti ad usi assimilabili (bar, ristoranti, uffici pubblici e privati, mense collettive pubbliche e private, case di cura, scuole, ecc.);
- c) raccolta "*porta a porta*" del vetro;
- d) raccolta "*porta a porta*" dei rifiuti non differenziabili;
- e) raccolta porta a porta di rifiuti RAEE ed ingombranti (servizio su prenotazione);
- f) raccolta di pile e farmaci scaduti in contenitori forniti dalla ditta aggiudicataria;
- g) distribuzione agli utenti di sacchetti di tutto il materiale e periodicamente delle buste di plastica per la raccolta differenziata delle frazioni previste di rifiuti;

- h) pulizia e raccolta rifiuti post mercato, festività e manifestazioni particolari;
- i) pulizia delle caditoie, tombini e griglie almeno una volta all'anno ed in caso di eventi eccezionali;
- j) pulizia delle fontane pubbliche;
- k) rimozione e pulizia delle aree oggetto di discarica abusiva;
- l) manutenzione e pulizia dei cassoni contenenti i rifiuti differenziati, posizionati nelle aree di raccolta esterne al centro abitato;
- m) trasporto e conferimento finale dei rifiuti urbani raccolti;
- n) pulizia e spazzatura delle strade e aree pubbliche;
- o) rimozione, raccolta ed asportazione di tutte le immondizie, fogliame, erbacce, rifiuti ingombranti che interessano le strade, i marciapiedi, le piazze del centro urbano.

Tutte le giornate festive e festive infrasettimanali dovranno essere considerate lavorative dall'Appaltatore, per poter mantenere inalterate le frequenze di svolgimento dei servizi previsti, salvo che la Stazione appaltante non stabilisca diversamente, caso per caso.

**Tutti i servizi dovranno essere svolti in orario mattutino da concordare preventivamente con la Stazione appaltante.**

Per l'effettuazione di tutti i servizi previsti l'Appaltatore dovrà definire con la Stazione appaltante, entro 2 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ed in ogni caso entro il termine di inizio dell'appalto, il PROGRAMMA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI comprendente gli orari, i percorsi, i giorni di effettuazione, il personale, i mezzi e le modalità operative che saranno utilizzati per ogni servizio, per consentire le necessarie verifiche da parte della Stazione appaltante e la pianificazione dei conseguenti controlli.

Tutte le suddette modalità e condizioni di effettuazione dei servizi potranno in seguito essere modificate solo con la preventiva autorizzazione scritta della Stazione appaltante o su formale indicazione della medesima.

Gli addetti preposti alla raccolta hanno l'obbligo di pulire il suolo in prossimità dei contenitori a seguito di qualsiasi spandimento di rifiuti che si dovesse verificare durante lo svuotamento dei cassonetti e durante le fasi di trasporto e di raccogliere, comunque, anche tutti gli eventuali sacchi di rifiuti e/o rifiuti sfusi presenti nelle aree circostanti, indipendentemente dal fatto che risultino abbandonati per mancanza di senso civico o a causa di anticipato riempimento dei cassonetti stessi.

Tutti i casi di insufficiente volumetria dei contenitori ovvero di trasgressione da parte dell'utenza delle prescrizioni stabilite in materia dal regolamento comunale (per abbandoni), dovranno essere adeguatamente e tempestivamente segnalati all'Ufficio tecnico della Stazione appaltante per gli adempimenti del caso.

La raccolta dei rifiuti deve essere realizzata con idonei automezzi di proprietà dell'Appaltatore, idoneamente attrezzati in relazione alle tipologie dei contenitori da movimentare o svuotare anche sul posto ovvero dei rifiuti da caricare con prelievo anche da terra.

Il Comune metterà a disposizione, in comodato d'uso, in uso non esclusivo, il proprio automezzo compattatore, **trattasi di camion Nissan ATLEON.**

Resta a carico della Ditta aggiudicataria l'onere del carburante e della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Prima dell'impiego tutti gli automezzi e le relative attrezzature speciali dovranno essere giudicati idonei dalla Stazione appaltante.

In particolare dovrà essere garantita l'impossibilità di qualsiasi versamento di liquidi o dispersione di rifiuti, nonché il contenimento dei rumori al di sotto dei limiti di tollerabilità previsti dalla normativa vigente.

I mezzi dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e coloritura per tutta la durata dell'appalto ed essere prontamente sostituiti in caso di guasto meccanico temporaneo o quando eccessivamente deteriorati per l'uso.

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dovranno essere sottoposti a periodici lavaggi e disinfezioni in modo da risultare sempre e comunque idonei all'impiego previsto e conformi alle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 8 - Servizi straordinari e accessori**

La Stazione appaltante potrà richiedere l'esecuzione, all'occorrenza, di servizi straordinari dello stesso tipo di quelli previsti dall'art. 7.

In tal caso il prezzo per ciascun intervento aggiuntivo richiesto sarà commisurato, in base al prezzo offerto per le stesse tipologie di prestazioni, alla singola prestazione richiesta.

La Stazione appaltante potrà chiedere l'esecuzione di servizi accessori di tipo diverso da quelli sopra indicati, per i quali il prezzo potrà essere concordato di volta in volta con apposita analisi dei costi o sulla scorta dei prezzi medi di mercato.

Tutte le suddette prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore sempre ed esclusivamente a seguito di specifiche richieste scritte della Stazione appaltante, con le modalità e nei tempi che saranno concordati volta per volta e comunque non oltre le 48 ore dall'ordine.

#### **Art. 9 - Sede operativa della ditta, responsabile del servizio, obblighi di rendicontazione**

L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio l'indirizzo, il numero telefonico con segreteria automatica ed il numero di fax, oltre ad un indirizzo di posta elettronica, della propria sede operativa presso la quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni di servizio in ordine a necessità operative, segnalazioni di disservizi, guasti, interventi occorrenti, comunicazioni di emergenza, ecc.

Dovrà indicare inoltre il nominativo di un proprio Responsabile (e di almeno un sostituto in caso di sua assenza) per l'organizzazione, la gestione ed i controlli dei servizi svolti dai propri dipendenti.

L'Appaltatore si impegnerà inoltre a fornire tutta la documentazione di servizio prevista o che potrà essere all'occorrenza richiesta dalla Stazione appaltante a qualsiasi titolo, quale bolle delle prestazioni, formulari, dati di prestazioni mensili, elenchi percorsi, programmi di servizio ordinari o straordinari, segnalazioni varie. Giustificazioni o quant'altro risulti necessario per le relative verifiche ed adempimenti da parte della Stazione appaltante, oltre ad elenchi dei mezzi utilizzati, nominativi del personale impiegato nelle varie attività di servizio, ecc.

La consegna puntuale alla Stazione appaltante di tutta la documentazione prevista sarà condizione essenziale per l'effettuazione dei pagamenti mensili delle fatture emesse dall'Appaltatore per le prestazioni eseguite.

#### **Art.10 - Direzione, controlli e comunicazioni di servizio**

La stazione appaltante provvederà ad indicare, del pari, un proprio Responsabile dei servizi che si rappresenterà con il Responsabile della ditta.

Il Responsabile della Stazione appaltante provvederà all'effettuazione di tutti i controlli di qualità delle prestazioni svolte, secondo procedure adeguate che saranno concordate, od anche di propria iniziativa a campione, nonché ai controlli di regolarità di tutti i dati operativi che acquisirà l'Appaltatore per i vari fini previsti ed in particolare per il controllo di regolarità dei costi addebitati per lo svolgimento di tutte le operazioni ordinarie e straordinarie dell'appalto.

Potrà inoltre effettuare controlli ed ispezioni anche nei confronti degli operatori della ditta e dei mezzi ed attrezzature impiegati, per la verifica della regolarità ed idoneità in ogni circostanza degli stessi, delle modalità di svolgimento delle operazioni, del rispetto degli orari e dei tempi di esecuzione dei servizi effettivamente occorrenti ed impiegati, del rispetto delle condizioni di sicurezza previste e necessarie, e quant'altro occorrente per l'accertamento del rispetto delle condizioni di contratto e di legge.

#### **Art. 11 - Corrispettivi**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune di Castellino del Biferno corrisponderà alla ditta Appaltatrice il corrispettivo di avvenuta aggiudicazione, risultante dal ribasso offerto sull'importo posto a base di gara pari ad € 36.000,00 per il periodo di 1 anni, di cui € 1.200,00 per oneri per la sicurezza come per legge.

Il corrispettivo risultante dall'esito della gara resterà fisso e invariabile. La ditta, pertanto, rimane compensata di qualsiasi avere e non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione in dipendenza e conseguenza del servizio affidato, salvo nei casi di seguito indicati.

Il Comune durante l'esecuzione del contratto ha facoltà di ordinare prestazioni che non siano previste nei documenti contrattuali compensandoli con nuovi prezzi.

La determinazione di nuovi prezzi avviene con la firma da parte della ditta e del Comune di appositi verbali.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in forma mensile posticipata con bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese .

Le fatture dovranno riportare il Codice identificativo gara (CIG) riportato sulla copertina del presente capitolato.

#### **Art. 12 - Carattere dei servizi**

I servizi oggetto del presente appalto costituiscono **“attività di pubblico interesse” e di competenza obbligatoria e con “diritto di privativa” del Comune di Castellino del Biferno**, che la stazione appaltante ha assunto di svolgere in via sostitutiva sulla base di specifico contratto.

Trattasi, quindi, di **“servizi pubblici essenziali”** che per nessuna ragione potranno essere sospesi, abbandonati o anche solo rimandati, nemmeno dall'Appaltatore.

Per tali motivi l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguirli obbligatoriamente anche in caso di sciopero del proprio personale, salvi i soli casi di scioperi specifici di categoria o a carattere generale in cui dovranno comunque essere assicurati quantomeno i servizi cosiddetti essenziali di cui alla L. 146/90 e ss.mm. ed ii. che saranno stabiliti, in caso di necessità, con il Comune di Castellino del Biferno.

Per lo stesso motivo, qualora per qualsiasi ragione lo svolgimento dei servizi quotidiani previsti subisse ritardi o interruzioni per cause dipendenti da negligenza dell'Appaltatore o anche di forza maggiore, lo stesso sarà tenuto a riprenderli prontamente ed a proseguirne l'esecuzione, anche con protrazioni di orario, con eventuali proprie risorse aggiuntive, fino all'effettivo completamento delle prestazioni previste nel minore tempo possibile.

A tal fine l'appaltatore dovrà assicurare la disponibilità, oltre che dei mezzi occorrenti per l'esecuzione degli ordinari servizi quotidiani, anche di idonei automezzi speciali di scorta che saranno tenuti costantemente a disposizione per il pronto impiego in caso di emergenza di qualsiasi tipo o di avaria di quelli normalmente utilizzati.

#### **Art. 13 – Autorizzazioni**

Sarà competenza e responsabilità dell'Appaltatore provvedere per tempo all'acquisizione di tutti gli eventuali atti autorizzativi diversi occorrenti per l'espletamento delle operazioni, per esempio per la circolazione in zone soggette a divieti in relazione alla tipologia o portata dei mezzi o agli orari e giorni di transito o in caso di divieti temporanei per lavori o manifestazioni o per la circolazione stradale anche extraurbana in particolari periodi/giorni dell'anno, ecc.

#### **Art. 14 – Cauzione definitiva**

A garanzia del corrente adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente appalto, l'Appaltatore si obbliga a prestare un deposito cauzionale in forma di fidejussione bancaria o assicurativa.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% per i soggetti in possesso di certificazione di qualità ISO9001 rilasciata da un organismo accreditato SINCERT e comunque nei casi di legge. Detta

cauzione dovrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

La polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione dovrà avere validità dalla data di affidamento dell'appalto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

L'Appaltatore si obbliga a ricostituire la cauzione, ove la stessa sia stata integralmente o parzialmente escussa per qualsiasi ragione, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 - Sanzioni e penali**

La Stazione appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio nelle forme e nei modi ritenuti più idonei.

Eventuali deficienze od abusi nell'esecuzione del servizio, debitamente rilevati, saranno notificati alla ditta appaltatrice, che entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti dalla notifica o ricezione potrà ovviare alle deficienze riscontrate relazionando sulle cause che hanno provocato le inadempienze contestate.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di applicare una penalità da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di € 250,00 per ogni disservizio e deficienza contestata.

#### **Art.16 - Contegno del personale**

Il personale dovrà tenere sempre un comportamento corretto con il pubblico ed operare in qualsiasi circostanza con diligenza e puntualità, oltre che nel rispetto delle norme di sicurezza e del codice della strada.

Dovrà inoltre utilizzare sempre i previsti dispositivi di sicurezza che dovranno risultare sempre in perfetta efficienza a cominciare dagli abiti da lavoro. In servizio il personale dovrà utilizzare esclusivamente l'uniforme in dotazione.

In caso di comportamento non conforme dei dipendenti dell'Appaltatore sia nei confronti dell'utenza che di personale di controllo della Stazione appaltante, o di inadempienze nello svolgimento dei servizi da garantire, o di mancato rispetto, per esempio, delle condizioni di sicurezza previste o delle modalità operative stabilite, ecc., la Stazione Appaltante, in relazione alla gravità dei comportamenti ed alla eventuale reiterazione nel tempo delle infrazioni, potrà chiedere l'assunzione di adeguati provvedimenti nei loro confronti ed anche la loro definitiva sostituzione.

#### **Art. 17 – Osservanza delle condizioni normative e derivanti dai C.C.N.L.**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare al personale dipendente condizioni retributive non inferiori a quelle stabilite dai CCNL vigenti e di settore, per tutto il periodo di validità dell'appalto.

L'adempimento di tale obbligo dovrà essere comprovato anche con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante in ordine al tipo di CCNL effettivamente applicato.

L'Appaltatore potrà altresì essere chiamato a produrre formalmente alla Stazione Appaltante, su richiesta specifica della stessa (ed eventualmente anche su invito in tal senso dei lavoratori dipendenti), idonee dichiarazioni degli Enti competenti dalle quali risulti che il personale è stato effettivamente coperto sia ai fini previdenziali che assicurativi presso i relativi uffici.

In caso di violazione dei predetti impegni, ovvero di comunicazione di inadempienza contributiva da parte dei predetti Enti, la Stazione appaltante potrà effettuare congrue ritenute sugli importi da liquidare all'appaltatore e/o sulla garanzia, nella misura occorrente a salvaguardare i diritti dei lavoratori.

#### **Art.18 – Sicurezza**

L'Appaltatore è tenuto all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro oggetto d'appalto nonché è obbligato a collaborare con la Stazione Appaltante al fine dell'osservazione delle informazioni relative ai rischi cui i lavoratori sono esposti.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alla formazione ed informazione dei propri lavoratori, alla dotazione dei mezzi di protezione individuale, all'utilizzo di macchine ed attrezzature omologate C.E., ecc. in conformità al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare alla Stazione appaltante di aver proceduto alla formazione ed informazione dei lavoratori sui rischi derivanti dall'attuazione del contratto.

Oltre a ciò, il personale dovrà essere costantemente munito anche di tutti i DPI previsti dal documento aziendale di valutazione dei rischi e dalle schede operative predisposte per l'espletamento delle varie attività di servizio.

A tal fine l'Appaltatore dovrà dichiarare, prima dall'inizio dell'appalto, di aver adempiuto alle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare di:

- essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- aver nominato il Medico Competente;
- aver nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- aver dato corso ai programmi di formazione ed informazione del personale.

Provvederà inoltre a fornire, entro 30 giorni dall'assunzione dell'appalto, copia dello specifico **Piano di sicurezza** inerente le attività di cui al presente appalto, con la specifica degli eventuali rischi trasferibili dall'appaltatore all'appaltante e/o a terzi.

L'Appaltatore imporrà in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

#### **Art. 19 – Responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore è responsabile verso la Stazione appaltante del servizio appaltato che viene svolto con l'impiego di capitali e mezzi e completamente a rischio dell'Impresa Appaltatrice.

#### **Art. 20 – Infortuni e danni**

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle cose ed alle persone comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a completo carico il risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante o del Comune di Castellino del Biferno, salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte delle società assicuratrici.

#### **Art. 21– Manutenzione cassonetti**

All'Appaltatore è fatto obbligo di trattare, con le dovute cautele, il patrimonio dei cassonetti al fine di una buona conservazione degli stessi.

L'Appaltatore è responsabile della scorretta collocazione dei contenitori nonché della omessa attivazione degli eventuali dispositivi di frenatura, dopo la fase di svuotamento, nonché di eventuali danni causati durante la fase di svuotamento degli stessi.

#### **Art. 22 – Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore che è l'unico responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento ed onere a carico della Stazione appaltante o del Comune di Castellino del Biferno, od in solido con la Stazione appaltante stessa, ed esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della medesima Stazione appaltante.

#### **Art. 23 – Divieto di subappalto e di cessione**



È vietata la cessione del servizio o parte di esso, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante e nelle misure stabilite dalla legge, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante e con essa al Comune di Castellino del Biferno.

#### **Art. 24 – Recesso**

È consentito il recesso dal contratto, da parte della Stazione appaltante, dietro preavviso di almeno 10 giorni, qualora esigenze pubbliche lo richiedessero, mentre all'Appaltatore è consentito il recesso unilaterale del contratto per giusta causa o giustificato motivo, con preavviso di almeno 30 giorni.

In conseguenza ad eventuale recesso dal contratto, quale sopra configurato, sia la Stazione Appaltante che l'Appaltatore non vanteranno alcuna pretesa.

#### **Art. 25 – Spese contrattuali**

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con tutte le conseguenti spese a carico della parte che deciderà di effettuarla.

#### **Art. 26 – Domicilio dell'Appaltatore**

Per tutti gli effetti del presente Capitolato l'appaltatore, qualora residente fuori regione, eleggerà domicilio in Comune di Castellino del Biferno. Tale domicilio potrà coincidere anche con la sede operativa, presso la quale sarà istituito un apposito ufficio di direzione. Tutte le comunicazioni da parte della Stazione appaltante saranno validamente effettuate anche presso il domicilio sopra eletto.

#### **Art. 27 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente capitolato ed al relativo contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Campobasso.

#### **Art. 28 – Obblighi di cui alla Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie)**

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni previste dalla L.136/2010 (Piano straordinario contro le mafie). In particolare, l'appaltatore deve dichiarare di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della sopra citata L.136/2010, consapevole della sanzioni pecuniarie previste dall'art. 6 nel caso di accertata violazione degli obblighi medesimi.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, nel rispetto del termine previsto dall'art. 3, comma 7, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti.

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8. L.136/2010, nel caso in cui vengano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, il rapporto sarà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'appaltatore è obbligato a far inserire in ogni contratto di subappalto e in generale in ogni sub contratto, a pena nullità degli stessi, apposita clausola che preveda la reciproca assunzione in capo alle parti contraenti degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010.

L'appaltatore è altresì obbligato a far inserire in ogni subappalto o subcontratto una clausola risolutiva espressa per i casi di inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, e nella quale sia previsto altresì l'obbligo della parte adempiente di procedere alla risoluzione del contratto non appena avuta notizia dell'avvenuto inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge citata, nonché l'obbligo di informare contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura territorialmente competente.