



COMUNE DI
CASTELLINO DEL BIFERNO
MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE (1943 – 1944)



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

ORIGINALE

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 1 agosto 2016
ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. 18.08.2000, n. 267

DELIBERAZIONE N. 9 del 21 Novembre 2017

Oggetto: Adesione all'Accordo Quadro per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di recupero crediti mediante attività stragiudiziale e coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie di competenza della gestione liquidatoria – Approvazione Atto di regolamentazione del Servizio

L'Anno 2017, il giorno ventuno del mese di Novembre, alle ore 11.00 e seguenti, in Castellino del Biferno, nella casa comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nella persona della dott.ssa Filomena Iapalucci, ha adottato la presente deliberazione.

PREMESSO

- Che il Comune di Castellino del Biferno, con deliberazione del Commissario ad acta per il dissesto n. 1 del 12 maggio 2016, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con D.P.R. in data 1 agosto 2016 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, ai sensi dell'art. 252 e 253 del TUEL;
- Che ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 378/1993, che recita testualmente *"l'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno"*;

PRESO ATTO

- che con Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015 tra la Regione Molise e il Raggruppamento temporaneo di imprese tra ICA – Imposte Comunali Affini – srl (Capogruppo/Mandataria) e Creset – Crediti, Servizi e Tecnologie – spa (mandante), è stato stipulato "l'Accordo Quadro di cui all'art.

59 del D.Lgs n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali della Regione Molise ivi compresa la gestione della tassa automobilistica”;

- che, ai sensi della succitata Convenzione, i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra, attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura, denominato “Lettera di adesione”, a cui farà seguito l'atto di regolamentazione specifica del servizio, ad integrazione delle condizioni generali disciplinate dall'Accordo Quadro su citato;
- che con Delibera di codesto Organo n. 6 del 10 novembre 2017 è stata formalizzata l'adesione all'Accordo quadro per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di recupero crediti mediante attività stragiudiziale e coattiva delle entrate comunali tributarie ed extra tributarie di competenza della gestione liquidatoria – CIG 5970818AEO – alle condizioni disciplinate dall'Accordo Quadro di cui all'art.59 del D. Lgs. n. 163/2006 stipulato tra la Regione Molise e il Raggruppamento ICA/CRESET, integrate da quelle previste nel successivo atto di regolamentazione specifico del servizio, per i servizi e alle condizioni seguenti:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	AGGIO PERCENTUALE DI AGGIUDICAZIONE
1) Servizio di supporto al recupero evasione ed elusione delle entrate	15,800%
2) Servizio di recupero dei crediti mediante il recupero stragiudiziale delle entrate tributarie ed extra tributarie	11,850%
3) Servizio di recupero dei crediti mediante recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie	6,320%

- il Fornitore si obbliga a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche e secondo le specifiche tecniche e di conformità di cui alla documentazione di gara e, in particolare, del capitolato speciale d'oneri che, pur se non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- i servizi saranno eseguiti dal Fornitore nel rispetto delle normative regolamentari e legislative vigenti in materia;
- tutte le riscossioni dovranno affluire sull'apposito conto corrente della gestione liquidatoria del Comune di Castellino del Biferno;
- l'affidamento è limitato a 12 mesi di servizio sperimentale, all'esito del quale, se favorevole e con giudizio positivo riservato all'ente affidante, le attività potranno proseguire su scala temporale di 4 anni;
- la clausola sociale comporterà la formazione di un gruppo di lavoro prioritariamente riservato agli operatori in possesso dei requisiti di conoscenza del territorio del Comune di Castellino del Biferno e della contribuzione locale e che hanno maturato tali requisiti nelle precedenti esperienze di lavoro;
- di approvare, con successivo atto, l'atto di regolamentazione del servizio per perfezionare il contratto di fornitura;

- che sempre in data 10/11/2017, con prot. n. 3531 è stata trasmessa, via pec, alla ICA/CRESET la lettera di adesione quale atto di formalizzazione del contratto di fornitura;

VISTA la mail del 20/11/2017 con la quale ICA/CRESET ha trasmesso ha codesto Organo lo schema di atto integrativo di regolamentazione del servizio che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover approvare e sottoscrivere l'atto di regolamentazione del servizio, secondo lo schema qui allegato, per perfezionare il contratto di fornitura;

DELIBERA

- 1) **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE e SOTTOSCRIVERE** l'atto integrativo di regolamentazione del servizio, secondo lo schema che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI TRASMETTERE** l'Atto di regolamentazione del servizio, sottoscritto, al Raggruppamento ICA/CRESET;
- 4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Letto, confermato, sottoscritto



Dott.ssa Filomena Iapalucci

COMUNE DI _____

PROVINCIA DI _____

ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 59 DEL D.LGS N. 163/2006 per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di recupero crediti mediante attività stragiudiziale e coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie

Atto di regolamentazione del servizio

L'anno 2017, il giorno ____ del mese di _____, presso il Comune di _____ (_____) e presso la sede dell'ICA srl in La Spezia,

TRA:

Comune di _____, con sede in _____ in persona di

(di seguito COMUNE)

RTI ICA Srl/CRESET SPA, con sede in Campobasso, in persona del Rag. Oscar Giannoni, legale rappresentante p.t. della società mandataria/capogruppo ICA – Imposte comunali affini – Srl, C.F. 02478610583 e Partita Iva 01062951007, con sede legale in Roma alla Via Lungotevere Flaminio,76

(di seguito FORNITORE)

Premesso

- Che con deliberazione della Giunta Regionale n. 505 del 06 ottobre 2014, la Regione Molise ha, tra l'altro, autorizzato il soggetto aggregatore individuato con delibera di Giunta regionale n. 435 del 17 giugno 2014, all'esperimento di una procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli Enti della Regione Molise, ivi compresa la gestione della tassa automobilistica, approvando il relativo capitolato d'oneri;
- Che il soggetto aggregatore ha proceduto all'individuazione del fornitore mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 22/10/2014;
- Che all'esito della suddetta procedura è risultato aggiudicatario il raggruppamento temporaneo di imprese ICA Srl-Creset Spa, con ICA capogruppo/mandataria;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 23 giugno 2015, il soggetto aggregatore ha aggiudicato provvisoriamente il servizio in favore del succitato Raggruppamento ICA Srl-Creset Spa, trasmettendo gli atti alla Regione Molise per la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale;

- Che con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 23/06/2015 il Direttore dell'Area Prima ha affidato la fase conclusiva del procedimento di gara al Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale e, per esso, al Direttore Responsabile;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 5161 (atto n. 181) del 25 settembre 2015, il Direttore del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale ha dato atto che sono stati effettuati i controlli d'ufficio in relazione al possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n. 163/2006, dando il nulla osta alla sottoscrizione del contratto di appalto con il fornitore;
- Che con Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015 tra la Regione Molise e il Raggruppamento temporaneo di imprese tra ICA - Imposte Comunali Affini - Srl (Capogruppo/Mandataria) e Creset – Crediti, Servizi e Tecnologie - Spa (mandante), è stato stipulato *“l'Accordo quadro di cui all'art. 59 del D.Lgs n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali della Regione Molise ivi compresa la gestione della Tassa automobilistica”*;
- Che ai sensi della succitata Convenzione, i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra, attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura;
- Che con Ordinativo di Fornitura trasmesso a mezzo _____ in data _____, il Comune di _____, in persona di _____, ha deciso di avvalersi dei servizi erogati dal Fornitore, come individuati nella lettera di adesione e di seguito meglio dettagliati, le cui condizioni generali, ove non espressamente richiamate nel presente atto, sono disciplinate dall' Accordo Quadro di cui all'art. 59 del D.Lgs n. 163/2006 stipulato tra la Regione Molise e il Raggruppamento ICA/CRESET;
- Che ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, il contratto di fornitura si perfeziona entro 15 giorni all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura con la sottoscrizione di un Atto di Regolamentazione del servizio, in cui sono precisati:
 - I servizi richiesti;
 - La/le sedi, in cui sarà eseguito il servizio;
 - Il numero delle persone necessarie e gli orari di servizio;
 - I tempo di attivazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal capitolato tecnico e dall'offerta tecnica del Fornitore;
 - I riferimenti per la successiva fatturazione;
 - Ogni altra informazione utile alla migliore esecuzione del servizio;
- Che con il presente atto, pertanto, si intende formalizzare l'Adesione del Comune di _____ all'Accordo Quadro aggiudicato dalla Regione Molise, attraverso la regolamentazione dei servizi e delle altre condizioni disciplinanti il rapporto, in conformità alle prescrizioni tecniche della gara;

Tanto premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse e gli atti ivi richiamati, pur se non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura e con la sottoscrizione del presente atto, Comune e Fornitore danno origine ad un contratto per i servizi di recupero crediti mediante attività stragiudiziale e coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie relative alla gestione liquidatoria (antecedenti al 31/12/2015), di seguito indicati.

Art. 2 (Oggetto della fornitura)

Il Fornitore ICA/CRESET si obbliga ad erogare per il Comune di _____, i seguenti servizi:

- 1) servizio di recupero evasione ed elusione delle entrate relative alla gestione liquidatoria
- 2) servizio di recupero dei crediti mediante il recupero stragiudiziale delle entrate tributarie ed extra tributarie relative alla gestione liquidatoria
- 3) servizio di recupero dei crediti mediante il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie relative alla gestione liquidatoria

Il Fornitore si obbliga a fornire i servizi oggetto del presente Atto, con le caratteristiche e secondo le specifiche tecniche e di conformità di cui alla documentazione di gara e, in particolare, del capitolato speciale d'oneri, a cui si rinvia per il dettaglio delle prestazioni riferite a ciascuno dei servizi affidati e che, pur se non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

I servizi saranno, altresì, eseguiti dal Fornitore nel rispetto delle normative regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 3 (Corrispettivi dei servizi)

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente regolamento, sono riconosciuti al Fornitore i corrispettivi di aggiudicazione dell'Accordo Quadro e, in particolare, tenuto conto della fascia di popolazione del Comune di _____, i seguenti compensi (specificare):

1) Servizio di recupero evasione ed elusione delle entrate	15,800%
2) Servizio di recupero dei crediti mediante il recupero stragiudiziale delle entrate tributarie ed extra tributarie	11,850%
3) Servizio di recupero dei crediti mediante recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie	6,320%

Per il servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva verrà riconosciuto un rimborso fisso pari ad Euro 6.00 per ogni posizione contributiva lavorata o ingiunzione fiscale inviata. Per tale attività, spetteranno al RTI i rimborsi di cui alla Tabella dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. n. 30 del 06/02/2001).

I suesposti corrispettivi si intendono comprensivi dei servizi richiesti nell'Ordinativo di Fornitura e dei servizi connessi, come descritti nel presente Regolamento, nonché di ogni altro onere connesso alla corretta esecuzione della fornitura.

Art. 4 (Fatturazione e pagamenti)

Relativamente alle attività di recupero stragiudiziale e coattivo, il RTI tratterà dagli incassi relativi, gli importi dei crediti da essa maturati (corrispettivi, spese di notifica e postali, ecc..) a fronte delle fatture emesse. Le modalità di incasso, riversamento e rendicontazione saranno conformi a quanto previsto dagli artt. 15, 16, 17 e 18 del Capitolato d'Oneri e quanto offerto, in termini di servizi migliorativi, al punto 5.a del Progetto Tecnico. Relativamente alle attività di recupero dell'evasione le somme saranno incassate sull'apposito conto corrente della gestione liquidatoria del Comune;

Ogni eventuale variazione alle suddette modalità di accredito, sarà prontamente comunicata dal Fornitore al Comune. La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 13 della Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine, l'Ente si impegna a provvedere, successivamente alla sottoscrizione del presente atto, all'acquisizione

tramite la piattaforma ANAC di un CIG derivato del Codice Identificativo dell'Accordo Quadro, da comunicare al RTI per l'individuazione della specifica commessa riferita al Comune di _____.

Art. 5 (Durata)

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 della Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015, la durata dell'affidamento dei servizi affidati al Fornitore, viene concordemente stabilita in mesi 12, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al _____;

I servizi saranno attivati entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Regolamento.

L'amministrazione si riserva di esercitare l'opzione di rinnovo prevista dall'art. 6 della succitata Convenzione, per altri 48 mesi successivi alla scadenza dei primi 12, mediante ulteriore Ordinativo di Fornitura da inviare al Fornitore nelle medesime modalità previste per l'adesione originaria.

Art. 6 (Sede, personale, varianti e altre condizioni di servizio)

I servizi di back office saranno svolti dal Fornitore presso le proprie sedi amministrative e presso le altre sedi appositamente istituite sul territorio Regionale. Le attività di front-office saranno svolte dal fornitore oltre che nelle predette sedi, anche in appositi locali attivati nel Comune di Campobasso, secondo orari e giorni da definire con il Committente.

Il Fornitore destinerà alle attività di assistenza da svolgersi presso la sede di front-office un numero di dipendenti adeguato alla specifica commessa e scelti, ove necessario, rispettando la clausola sociale prevista all'art. 8, comma 1 dell'Accordo Quadro. Il Committente si riserva di segnalare l'eventuale inadeguatezza del personale deputato ai servizi svolti per il Comune di _____, richiedendone al Fornitore l'eventuale sostituzione in caso di giustificati e comprovati motivi.

Il Comune si obbliga a garantire al Fornitore, e al proprio personale, l'accesso incondizionato alle informazioni e alla documentazione necessarie alla migliore esecuzione dei servizi. In particolare, il Comune si obbliga a consentire l'accesso alle banche dati informative tributarie in proprio possesso, nonché a quelle esterne nella disponibilità dello stesso (Sister, Portale dei Comuni, Siatel, Punto Fisco, ecc.). Il Comune si obbliga altresì alla tenuta di conti dedicati per le entrate oggetto del presente regolamento ed a fornire al R.T.I. i necessari accessi alla visualizzazione/estrazione e stampa al fine di procedere alle varie attività, anche di rendicontazione. Il Comune si obbliga a trasmettere gli estremi delle autorizzazioni alla stampa fornite da Poste Italiane per la stampa dei bollettini in proprio, nonché a provvedere all'ottenimento di tali autorizzazioni laddove richiesto dal R.T.I. ai fini dell'emissione dei documenti per conto del Comune stesso;

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 della convenzione di aggiudicazione dell'Accordo quadro, sottoscritto in data 09/12/2015, vengono concordate tra le parti le seguenti integrazioni e varianti contrattuali:

- 1) Il Fornitore mette a disposizione dei contribuenti un numero verde per l'assistenza telefonica, che sarà attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00;
- 2) Le banche dati implementate nel corso dell'incarico, restano di proprietà del Comune di _____. Il fornitore si impegna a trasmettere al Comune le suddette Banche dati, nei formati standard all'uopo realizzati dall'ufficio Informatico del Fornitore, con cadenza almeno bimestrale.
- 3) Su richiesta del Comune, e previa apposita deliberazione della Giunta Comunale, il Fornitore si impegna altresì a realizzare un corso di formazione per messi notificatori ai sensi della L. n. 296/2006.

Art. 7 (Ulteriori obblighi, penali, foro competente)

Il Fornitore si impegna al rispetto degli obblighi e degli oneri previsti dagli artt. 7, 8, 17 e 21 della Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015. Eventuali inadempienze comportano l'applicazione delle penali previste dal capitolato speciale d'oneri dell'Accordo Quadro e dall'art. 15 della Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015. La risoluzione anticipata e il recesso sono disciplinati dagli artt. 18 e 19 della medesima Convenzione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi affidati al Fornitore, fermo restando il preventivo esperimento del tentativo di conciliazione, è competente il foro di Campobasso.

Art. 8 (Riservatezza)

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati inerenti la Fornitura per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità.

Art. 9 (Rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla Convenzione sottoscritta in data 09/12/2015.

Il presente atto viene sottoscritto mediante apposizione, da parte dei componenti, della firma autografa sul cartaceo apposta presso le rispettive sedi, e firma digitale su supporto informatico.

Per il Comune

Per il Fornitore

N. 304 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
(art. 32 legge 18.06.2009, n. 69)

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata, il giorno 21 NOV 2017, nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.castellinodelbiferno.cb.it, accessibile al pubblico, e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione



IL MESSO COMUNALE
D'Angelo Mario

COMUNE DI CASTELLINO DEL BIFERNO

Prot. n.:

CASTELLINO DEL BIFERNO, 21-11-2017

COMUNE DI CASTELLINO DEL BIFERNO

PIAZZA MUNICIPIO 16

8602 CASTELLINO DEL BIFERNO CB

Oggetto : Referto pubblicazione atto all'Albo Pretorio.

Si restituisce l'atto di seguito indicato, affisso in data 21-11-2017 all'Albo Pretorio di questo Comune al registro 301, prevedendo che vi rimarrà fino al 06-12-2017;

Atto Vs num. di pratica Vs pt. Del: 21-11-2017

Oggetto: Adesione all'accordo quadro per l'affidamento in regime di concessione, del servizio di recupero crediti. Approvazione atto di regolamentazione del servizio.

Distinti saluti.

Il Messo Notificatore

d'angelo mario