



COMUNE DI
CASTELLINO DEL BIFERNO
MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE (1943 – 1944)



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

ORIGINALE

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 1 agosto 2016
ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. 18.08.2000, n. 267

DELIBERAZIONE N. 4 del 14 Dicembre 2016

Oggetto: Affidamento attività di riscossione e accertamento di entrate tributarie ed extratributarie

L'Anno 2016, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 19.00 e seguenti, in Castellino del Biferno, nella casa comunale, il Commissario straordinario di liquidazione del Comune nella persona della dott.ssa Filomena Iapalucci, assistita dal segretario del Comune di Castellino del Biferno, Dott. Domenico Cerqua

Il Commissario straordinario di liquidazione,

PREMESSO

- Che il Comune di Castellino del Biferno, con deliberazione del Commissario ad acta per il dissesto n. 1 del 12 maggio 2016, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con D.P.R. in data 1 agosto 2016 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, ai sensi dell'art. 252 e 253 del TUEL;
- Che ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 378/1993, che recita testualmente "*l'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno*";
- Che l'Organo straordinario con nota prot. 3614 del 7/12/2016 ha chiesto al Commissario Straordinario per la provvisoria gestione l'eventuale disponibilità di personale comunale con idonee competenze amministrativo-contabili, con particolare riferimento all'attività di recupero delle entrate comunali afferenti agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto;
- Che il Commissario Straordinario con nota prot. n. 3688 del 14 dicembre 2016 ha indicato la disponibilità di personale comunale a tempo indeterminato a fornire supporto alle attività di competenza di questo Organo;

PRESO ATTO che il personale indicato non possiede le competenze necessarie allo svolgimento delle attività straordinarie di recupero delle entrate comunali non riscosse, nonché dell'inesistenza di un ufficio tributi, stante anche l'urgenza di avviare le dette attività;

PRESO ATTO:

- **CHE** si rende necessario, in questa fase, un'attività preliminare al recupero di crediti tributari ed extra tributari vantati dal Comune di Castellino del Biferno e un'attività di accertamento dei tributi in via di prescrizione, per un recupero previsto (stimato), compreso tra € 3.000 e € 6.000, con particolare riferimento ad:
 - attività di costituzione in mora per morosi ruolo idrico Anno 2011;
 - attività di costituzione in mora per morosi canoni di fitto non versati fino al 31/12/2015;
 - attività di sollecito e accertamento per morosi ruolo TARSU anno 2012;
 - attività di accertamento ICI anno 2011
- **CHE** pertanto, risulta necessario, affidare all'esterno, un incarico per:
 - attività di supporto nella ricostruzione e aggiornamento banche dati;
 - attività di predisposizione atti di accertamento e messa in mora;
 - attività preordinate al recupero stragiudiziale delle entrate;
 - attività di sportello
- **CHE** il servizio richiesto presenta delle particolarità e delle specificità non riscontrabili nei metaprodotto disponibili sul MEPA e nelle offerte dei concessionari del servizio di accertamento e di riscossione di tributi comunali;

VISTA l'offerta presentata in data 14/12/2016, prot. 3685, dall'Avv. Gina Carlo, del Foro di Benevento, esperta in attività tributaria, con studio in Castelvenere alla Via Sannitica n. 8, nella quale il compenso per le attività da svolgere è così dettagliato:

- attività di costituzione in mora per morosi ruolo idrico Anno 2011 - € 400,00
- attività di costituzione in mora per morosi canoni di fitto non versati fino al 31/12/2015 - € 30,00 a pratica/morosità;
- attività di sollecito e accertamento per morosi ruolo TARSU anno 2012 - € 500,00
- attività di accertamento ICI anno 2011 - € 800,00
- attività di sportello - € 50,00 all'ora
- A dette somme va aggiunto un rimborso forfetario al 15% e CPA al 4%

CONSIDERATO che l'offerta dell'Avv. Gina Carlo è adeguata alle necessità dell'Ente, corrisponde alle finalità e alla tempistica definite dalla Commissione Straordinaria di liquidazione ed è economicamente conveniente;

DATO ATTO che gli uffici comunali forniranno all'avvocato tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività;

D E L I B E R A

- 1) **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI AFFIDARE** all'Avv. Gina Carlo, del Foro di Benevento, esperta in attività tributaria, con studio in Castelvenere alla Via Sannitica n. 8, le seguenti attività, così remunerate:
 - attività prodromica e di costituzione in mora per morosi ruolo idrico Anno 2011 - € 400,00
 - attività di costituzione in mora per morosi canoni di fitto non versati fino al 31/12/2015 - € 30,00 a pratica/morosità;
 - attività di supporto di sollecito e accertamento per morosi ruolo TARSU anno 2012 - € 500,00

- attività di supporto all' accertamento ICI anno 2011 - € 800,00
- attività di sportello - € 50,00 all'ora
- A dette somme va aggiunto un rimborso forfetario al 15% e CPA al 4%

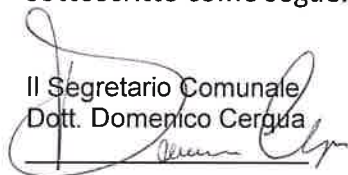
2) **DI APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere unitamente al predetto professionista;

3) **DI IMPUTARE** le suddette spese a carico della gestione liquidatoria.

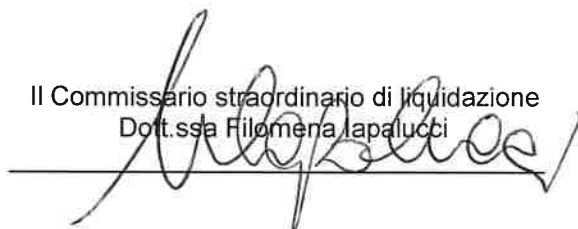
Di dare atto che ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Il Segretario Comunale
Dott. Domenico Cerqua



Il Commissario straordinario di liquidazione
Dott.ssa Filomena Iapalucci



(Prov. di Campobasso)
DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno il giorno del mese di, nella Residenza municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

tra

Il Comune di Castellino del Biferno (di seguito Comune), nella persona della Sig. Filomena Iapalucci nata a Campobasso, il 02/09/1974, Commissario straordinario per la liquidazione, giusto decreto Decreto del Presidente della Repubblica del 1 agosto 2016 ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. 18.08.2000, n. 267 il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente, C.F. 00122590706

e

L'Avv. Gina Carlo (in seguito, per brevità chiamato: legale o incaricato), nato a Benevento il 19 maggio 1983, C.F. CRLGNI83E59A783T, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Benevento, con studio in Castelvenere alla Via Sannitica n. 8, fax 0824/1810349, indirizzo pec: giancarlo@pec.it, dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'incarico concerne:

- attività di supporto nella ricostruzione e aggiornamento banche dati;
- attività di predisposizione atti di accertamento e messa in mora;
- attività preordinate al recupero stragiudiziale delle entrate;
- attività di sportello

con particolare riferimento ad attività di: costituzione in mora per morosi ruolo idrico Anno 2011, costituzione in mora per morosi canoni di fitto non versati fino al 31/12/2015; sollecito e accertamento per morosi ruolo TARSU anno 2012, accertamento ICI anno 2011, attività di sportello. Il tutto corredato da redazione di pareri legali pro-veritate ove l'evoluzione della natura dell'incarico dovesse richiederne la stesura.

Art. 2 - L'incarico comprende anche ogni assistenza di carattere legale e pareri tecnici in ordine alle singole posizioni analizzate.

Art. 3 - L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno del rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara:

- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale, per tutta la durata dell'incarico;
- di non avere in corso incarichi contro la Amministrazione Comunale per conto di terzi pubblici o privati;
- di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. Del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Art. 4 - L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente art. 3). In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente art. 3).

Art. 5 – Il Comune si impegna a mettere a disposizione del legale la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività.

Art. 6 - Il compenso per la prestazione di cui al presente incarico è presuntivamente stabilito in € 3.000,00 oltre un rimborso forfetario al 15% e CPA al 4%.

Nella redazione della fattura finale, il legale deve attenersi a quanto indicato nel preventivo dallo stesso proposto, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta.

La fattura verrà pagata entro 60 gg dalla presentazione al protocollo, previa fornitura della rendicontazione analitica delle attività realizzate.

Art. 7 – La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione formale dell'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolati e delle clausole contenute.

Art. 8 – Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9 - Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali e a quelle del regolamento comunale vigente.

Art. 10 – Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso

Letto approvato e sottoscritto.

Il Professionista incaricato

Per il Comune di Castellino del Biferno
(Commissario Straordinario per la liquidazione)

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata, il giorno 13-12-2016, nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.castellinodelbiferno.cb.it, accessibile al pubblico, e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione


D. Angiolino
